



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
LORO SEDI

OGGETTO: Part-time personale A.T.A. - Biennio scolastico 2017/2019 - O.M. n. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche e integrazioni.

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data del 15 marzo p.v. devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente, dall'OM. N. 55/98.

L'istanza per la richiesta del rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere presentata (integrata dal mod. ATA predisposto) all'istituzione scolastica di titolarità che effettuerà la registrazione al SIDI.

In seguito la richiesta dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per la successiva stipula del contratto.

A tal fine, si precisa quanto segue:

1. il personale ATA che, per la prima volta, intende cambiare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve presentare formale richiesta e compilare l'allegato mod. ATA;
2. il personale ATA che intende continuare il rapporto di lavoro part-time, allo scadere del biennio, deve presentare formale richiesta di proroga e compilare l'allegato mod. ATA.
La proroga deve essere registrata al SIDI e il contratto precedente conserva la validità per il successivo biennio;
3. il personale ATA che allo scadere del biennio intende continuare il rapporto di lavoro part-time variando - tipologia/numero ore/numero giorni, deve presentare comunque formale richiesta di variazione e compilare l'allegato mod. ATA (il contratto sarà stipulato ex novo);
4. il personale ATA che alla scadenza del biennio intende rientrare a tempo pieno, deve presentare istanza all'istituzione scolastica entro il 15 marzo 2017 che provvederà all'inoltro della stessa allo scrivente Ufficio.

p. il dirigente
Claudio Merletti
Il dirigente
Luciana Volta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa.*

AR/IdI
Responsabile del procedimento: Antonio Raiola



Pec: uspva@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.va@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0332257111 – C.F.:80010960120
 Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/varese