



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
LORO SEDI

OGGETTO: Part-time personale A.T.A. - Biennio scolastico 2017/2019 - O.M. n. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche e integrazioni.

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data del 15 marzo p.v. devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente, dall'OM. N. 55/98.

L'istanza per la richiesta del rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere presentata (integrata dal mod. ATA predisposto) all'istituzione scolastica di titolarità che effettuerà la registrazione al SIDI.

In seguito la richiesta dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per la successiva stipula del contratto.

A tal fine, si precisa quanto segue:

1. il personale ATA che, per la prima volta, intende cambiare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve presentare formale richiesta e compilare l'allegato mod. ATA;
2. il personale ATA che intende continuare il rapporto di lavoro part-time, allo scadere del biennio, deve presentare formale richiesta di proroga e compilare l'allegato mod. ATA.
La proroga deve essere registrata al SIDI e il contratto precedente conserva la validità per il successivo biennio;
3. il personale ATA che allo scadere del biennio intende continuare il rapporto di lavoro part-time variando - tipologia/numero ore/numero giorni, deve presentare comunque formale richiesta di variazione e compilare l'allegato mod. ATA (il contratto sarà stipulato ex novo);
4. il personale ATA che alla scadenza del biennio intende rientrare a tempo pieno, deve presentare istanza all'istituzione scolastica entro il 15 marzo 2017 che provvederà all'inoltro della stessa allo scrivente Ufficio.

p. il dirigente
Claudio Merletti
Il dirigente
Luciana Volta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

AR/IdI
Responsabile del procedimento: Antonio Raiola



Pec: uspva@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.va@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0332257111 – C.F.:80010960120
 Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/varese